

סמפכ"ל  
טכנולוגיות

/

המטה הארצי  
מינהל

**מפרט מס' : 166/2015**

**ניהול מערכת סליקה עבור  
חנויות מכר למספר זכיינים  
20.6.2016**

## תוכן העניינים

4	1. מבוא .....
5	2. שיטת העבודה הכללית .....
7	3. הגדרת אוכלוסיות זכאים .....
8	4. כרטיסים מגנטיים .....
9	5. זכאות קצובת ביגוד נקודות מדים, אישיות וספורט .....
9	6. זכאות לנקודות אחרות .....
9	7. הקצאת נקודות לאוכלוסיות מיוחדות (כרטיסים מגנטיים ייחודיים דמוי כרטיס שי) .....
10	8. קבצי עדכון זכאויות חודשיים .....
10	9. המרות זכאויות .....
11	10. כללי: ניהול ערכות מדים לזכאים .....
12	11. כללי: הקצאת ערכות/פריטי מדים לזכאים .....
13	12. ניהול מחירי מדים .....
14	13. ניהול רכישות בנקודות ווירטואליות ואישיות .....
14	14. מעקב מכירות וגיפוקים: .....
15	14.5 ניצול נקודות (לסוגיהם השונים) כאמצעי תשלום בגין העסקה .....
15	14.6 משיכה של פריטי מדים כנגד הקצאה .....
16	14.7 קובץ יתרת נקודות לזכאי .....
16	15. טבלאות תשתית .....
16	16. ממשקים של נתוני תשתית .....
17	17. תנועות שגויות .....
17	18. קבצי הממשקים .....
17	18.1 כללי .....
18	18.2 קבצי ממשק יוצאים אל ספק הסליקה .....

נתוני אב של מערכת

18	18.2.218.2.1.1 ניהול המדים.
18	18.2.2.3.118.2.3 קובץ רשתות השיווק
19	18.2.4 קובץ סניפי רשתות השיווק
19	קובץ סוגי נקודות
19	18.2.5 קובץ נקודות מורשות לרשתות השיווק
19	18.2.6 קובץ אוכלוסיית פריטי משטרה
20	18.2.7 קובץ אוכלוסיות פריטים מורשות לרשתות השיווק
20	18.2.8 ממשק הגדרת אוכלוסיות פריטים לסוגי נקודות
20	18.2.9 קובץ פריטי מדים
20	18.2.10 קובץ פריטים מאגדים
20	18.2.11 קובץ תכולת פריטים מאגדים

21	18.2.12 קובץ הגדרת ערכות מדים (כותרת ערכה)
21	18.2.13 קובץ תכולת ערכות מדים
22	18.2.14 קובץ מחירון מדים
22	<b>18.3 נתוני הקצאות שונות</b>
22	18.3.1 קובץ זכאות נקודות מדים, אישיות וספורט.
23	18.3.2 קובץ זכאות נקודות שונות:
24	18.3.3 קובץ הקצאה/עדכון פריטי מדים
25	<b>18.4 קבצי קליטה ושגויים</b>
25	<b>18.5 קבצי ממשק/דוחות וכנסים מספק הסליקה</b>
25	18.5.1 קובץ סטטוס כרטיסים מגנטיים.
25	18.5.2 ניפוקי מדים כנגד הקצאת ערכות
26	18.5.3 עסקאות מכירה הכוללות ניצול נקודות
28	18.5.4 ריכוז המרות של נקודות
29	18.5.5 ריכוז הוספות/הפחתות שבוצעו לִי לִי
29	18.5.6 קובץ יתרת נקודות לזכאי
29	19. רכישות דרך אתר אינטרנט של רשת השיווק
30	20. אתר אינטרנט של ספק הסליקה
30	21. שירות לקוחות
30	22. סודיות המידע
31	23. לוח זמנים לביצוע
32	24. מבחני קבלה
32	25. נספחים
32	25.1 תקציר מערכת חנויות-מכר
33	25.2 ניהול מלאי מדים:
33	25.3 ניהול תנועות שגויות:
33	25.4 מילון מונחים-
34	25.5 גורמים מעורבים
34	25.6 תיחום המערכת
35	נספח א' – כרטיסים מגנטיים

## 1. מבוא

- 1.1 משטרת ישראל (להלן מ"י) מנהלת אוסף של זכאויות לאוכלוסיות שונות כגון:
  - 1.1.1 זכאות לרכישת ביגוד, הנעלה ומדים.
  - 1.1.2 זכאות לרכישת ציוד אישי.
  - 1.1.3 זכאות לרכישת ציוד ספורט.
  - 1.1.4 זכאות למשיכת מדים.
  - 1.1.5 זכאות למשיכת ציוד מיגון.
  - 1.1.6 זכאות למימוש סוגי נקודות שונים (ייתכן שיוגדרו, בהמשך, סוגי נקודות שונים שכרגע אינם מוגדרים).
  - 1.1.7 אפשרות משיכה באמצעות כרטיס מגנטי, שלא באמצעות נקודות, פריטים בודדים או ערכות, בהתאם להנחיות המשטרה, ברשתות הזכיינים השונות.
- 1.2 מימוש הזכאות יבוצע תוך שימוש במגוון אמצעים כגון:
  - 1.2.1 כרטיסים מגנטיים שינופקו על ידי ספק הסליקה לזכאים.
  - 1.2.2 הקצאת נקודות לזכאים. הקצאה תיעשה ע"י מ"י.
  - 1.2.3 הקצאת פריטי מדים לזכאים.
- 1.3 מ"י מבקשת לנהל ולעקוב בצורה ממוחשבת אחר הזכאויות, תנועות הקניה, תנועות הזיכוי, תנועות הכרטיסים המגנטיים, תנועות זכאים, תנועות הרכש, תנועות הניפוק ותנועות המכירה.
- 1.4 מפורט בזאת תיאור דרישות המחשוב והממשקים כמו גם תרשים תוכן של המערכת אותה יפעיל ספק הסליקה.
- 1.5 בכוונת מ"י לנהל את כל המעקב על הזכאויות וניצולן באמצעות ספק הסליקה ובכלל זה:
  - 1.5.1 ניצול נקודות מדים/אישיות/ספורט.
  - 1.5.2 ניצול/משיכה של הקצאות פריטי מדים.
  - 1.5.3 ניצול נקודות שונות.
  - 1.5.4 ניצול שוברי זיכוי.
  - 1.5.5 וכד'.
- 1.6 על ספק הסליקה יהיה לנהל את כל התקשורת הנדרשת מול רשתות הזכיינים השונים הנותנים שירותים למ"י.
- 1.7 ספק הסליקה יהווה הזרוע המבצעת של מ"י אל מול רשתות השיווק השונות.
- 1.8 כל פעולה שתאושר על ידו לביצוע ע"י רשתות השיווק השונות תחייב את מ"י ובמידה שהאישור היה שגוי יישא ספק הסליקה בעלות הנובעת מאישור שגוי זה.

יודגש כי, בכל מקום שיוזכרו המונחים פיתוח ו/או תחזוקת ממשק, פרשנותם תהא כמופיע להלן:

**פיתוח ממשק** – מדובר על ממשק חדש או תוכנית חדשה שלא קיימת במסגרת המערכת התפעולית הקיימת. פיתוח ממשק מחייב עבודת אפיון משותפת של כל הגורמים משני צידי הממשק בטרם יופעל משום שהוא עלול להשפיע על התהליכים הקיימים במערכת התפעולית הקיימת.

**תחזוקת ממשק** – מדובר על ממשקים קיימים, שבד"כ ובאופן שוטף מתבצעים ללא שינוי במערכת התפעולית הקיימת. יתכנו מצבים של שינויים/תוספות בממשקים לטובת שיפור המערכת התפעולית ושלא מחייבים פיתוח ממשק חדש. גם במקרה זה עבודת האפיון הינה משותפת אך בד"כ השינויים לא אמורים לשנות תהליכים קיימים במערכת התפעולית הקיימת.

## 2. שיטת העבודה הכללית

- 2.1. התקשורת בין מ"י לבין ספק הסליקה תיעשה באמצעות העברת קבצים.
- 2.2. מ"י תעביר לספק הסליקה את כל הקבצים אשר יכילו את המידע בנושאים השונים:
  - 2.2.1. נתוני תשתית (נתוני אב).
  - 2.2.2. הקצאות שונות.
  - 2.2.3. דוחות קליטה ושגויים על תנועות ספק הסליקה.
  - 2.2.4. קבצים שונים כפי שיוחלט בתיאום בין מ"י לבין ספק הסליקה.
- 2.3. ספק הסליקה יקלוט מ"י את ההגדרות הנ"ל בין אם באמצעות קבצי ממשק ובין אם באמצעות הנחיות שיועברו אליו מעת לעת ע"י מ"י/מדור ציוד.
- 2.4. ספק הסליקה יעביר למ"י קבצים במבנה כפי שיפורט להלן ובהם נתונים כפי שיוגדרו על-פי הגדרת הצורך או ה- INPUT אותו מנהלת המערכת ו/או מבנה הקבצים שיידרש על-ידי מ"י.
- 2.5. ספק הסליקה ינהל טבלאות תשתית, שמקור הנתונים שלהן בקטלוגים של ספק הסליקה עצמו או בנתונים שהועברו אליו ע"י מ"י, על פי המתואר להלן, ובאופן שיאפשר יצירת הקבצים המבוקשים.
- 2.6. במקרים בהם ינהל ספק הסליקה נתוני תשתית משלו שיעניינו גם את מ"י יהיה על ספק הסליקה להעביר נתונים אלה למ"י במועדים ובמבנה הקבצים כפי שמוגדר או כפי שיסוכם בהמשך.
- 2.7. קבועי הזמן, המבנה, והממשקים, הידועים היום, בהם מבוקשים קבצי הנתונים מפורטים במסמך זה.
- 2.8. **אופציה**: ספק הסליקה ינפק לזכאים כרטיסים מגנטיים על פי המפורט סעיף 4.
- 2.9. ספק הסליקה ינהל ויבקר, בהתאם להגדרות מ"י, את:
  - 2.9.1. סוגי הפריטים המותרים לרכישה ע"י קבוצות האוכלוסייה השונות.
  - 2.9.2. סוגי הפריטים המותרים לרכישה בסוגי הנקודות השונים.
  - 2.9.3. ניפוקי מדיים/ערכות-מדיים על סמך הקצאות שיועברו אליו מ"י.
  - 2.9.4. סוגי הנקודות המנוצלים ברשתות השיווק השונות.
  - 2.9.5. כל סוג בקרה אחר שיוסכם עליה בין מ"י לבין ספק הסליקה.
  - 2.9.6. אוכלוסיית פריטי המדיים המותרת למכירה ברשתות השיווק השונות.
  - 2.9.7. אישור ניפוק פריטי מדיים בהתאם להקצאות מ"י שיועברו אליו מעת לעת.
- 2.10. על ספק הסליקה לבצע אבחנה ברורה בין רכישה באמצעות נקודות לבין ניפוקי פריטי מדיים ע"י הקצאות שיועברו אליו ע"י מ"י. אין לאפשר שילוב בין הסוגים הנ"ל במסגרת אותה עסקה.
- 2.11. שינוי במבנה הקבצים ייעשה אך ורק לאחר תיאום עם מ"י ובהסכמתה.
- 2.12. שינוי במבנה טבלאות תשתית או בתכולתם ייעשה רק בתיאום עם מ"י ובהסכמתה.
- 2.13. ספק הסליקה מתחייב:
  - 2.13.1. להקים ולהפעיל, מוקדם ככל האפשר לאחר הזכייה ובפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מיום הזכייה, מערכת אשר תנהל ותספק את הנתונים והפעילויות האמורים במסמך זה.
  - 2.13.2. לאבטח את נתוני המידע, לשמור עליהם ולא לפרסמם, כמפורט בסעיף "סודיות המידע". אבטחת המידע כוללת גם את תעבורת הנתונים בין מ"י לבין ספק הסליקה, כפי שמפורט בסעיף "ממשקים והעברת נתונים".
  - 2.13.3. להקים ולנהל אתר שבו יוכל כל זכאי לברר את יתרת הנקודות שלו ומצב הקצאות המדיים/ערכות.
- 2.14. מילוי חובות ספק הסליקה על פי מפרט זה אינו פוטר אותו מהודעה למ"י על כל חריגה מהפעילויות הקשורות במכרז זה ואשר מתבטאת בנתונים המנוהלים על ידיו.
- 2.15. ספק הסליקה ישמש כמקשר בין מ"י לבין רשתות הזכיינים השונות וכל פעולה שתבוצע ע"י ידם תאושר על ידי ספק הסליקה במקוון (ON LINE) ובכלל זה:
  - 2.15.1. אישור יתרת נקודות בהם משלם הרוכש.

- 2.15.2. אישור רכישת הפריט ע"י הרוכש (שיוך הרוכש לאוכלוסיה הרשאית לרכוש את הפריט). הגדרת קבוצות אוכלוסיות הזכאים, ביצוע הגבלות וקביעת סוגי הזכאות יכולים להשתנות עפ"י החלטת מ"י
- 2.15.3. בדיקת התאמה של אמצעי התשלום לאוכלוסיית הפריטים שנרכשה (בהתאם להנחיות מ"י)
- 2.15.4. במקרה של משיכה על בסיס הקצאת מדים/ערכה יבצע ספק הסליקה בדיקה ואישור הניפוק בהתאם להקצאה של מ"י שהועברה אליו (כולל ניהול היתר ועדכונה).
- 2.15.5. המרה של נקודות מדים לנקודות אישיות בהתאם להנחיה מפורשת של מ"י.
- 2.15.6. המרה של נקודות אישיות לנקודות מדים בהתאם להנחיה מפורשת של מ"י.
- 2.15.7. וכד'.
- 2.16. הקשר בין מ"י לבין ספק הסליקה ייעשה רק מולו גם אם ספק הסליקה יתקשר עם ספקים אחרים לצורך ביצוע המטלות שלו. כל התקשורת עם ספקים אלה תיעשה ע"י ספק הסליקה על חשבונו ובאחריותו ולמ"י לא יהיה קשר כלשהו עם ספקים אלה.
- 2.17. ספק הסליקה ימציא למ"י, בכל עת שיידרש, ובפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הגשת הבקשה ע"י מ"י, דו"חות בחתכים שונים כפי שיאופיינו בנספח זה ו/או במועד הדרישה.
- 2.18. ספק הסליקה יבנה פלטפורמה/ממשק דינאמי להפקה עצמית של דוחות ו/או קבצים ע"י מדור ציוד/מח"ל בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות אשר יכלול מעקב בזמן אמת (on-line) אחר הזכאויות, תנועות הקניה, תנועות הזיכוי, תנועות הכרטיסים המגנטיים, תנועות זכאים, תנועות הרכש, תנועות האספקה ותנועות המלאי (פלטפורמה/ ממשק תהיה בנוסף לדרישת דו"חות וקבצים שמופיעים בנספח מחשוב הני"ל). פורמט הקובץ יקבע ע"י מ"י ועל הזכיין יהיה לבנות את הקבצים בהתאם.
- 2.19. ספק הסליקה יבנה חוברת הדרכת שימוש למפעילי ממשקי הניהול של ספק הסליקה עבור מפעילי מערכת במדור ציוד/מח"ל ובמקביל יעביר הדרכות אחד לשנה כל שנה קלנדארית או עפ"י החלטת מ"י. (ספק הסליקה יעדכן את חוברת ההדרכה בהתאם לשינויים שיהיו במערכת).

### 3. הגדרת אוכלוסיות זכאים

- 3.1. להלן אוכלוסיות הזכאים הנוגעות לעניין מכרז זה גברים ונשים-
  - 3.1.1. שוטרי קבע.
  - 3.1.2. שוטרי חובה.
  - 3.1.3. אוכלוסיות מיוחדות.
  - 3.1.4. גמלאים.
  - 3.1.5. אלמנות.
  - 3.1.6. שארים
  - 3.1.7. מתנדבים.
  - 3.1.8. אזרח עובד משטרה.
  - 3.1.9. אזרח עובד כ"א.
  - 3.1.10. תלמידי פנימיות.
  - 3.1.11. משרתים בשירות הלאומי.
- 3.2. במידה ותינוספנה אוכלוסיות נוספות ייעשה הדבר בתיאום בין מ"י לבין ספק הסליקה.
  - 3.3. מזהה הזכאי:
  - 3.3.1. לחלק גדול מהזכאים הנ"ל קיים מספר אישי המזהה אותם במערכות של מ"י.
  - 3.3.2. מספר זה יועבר ע"י מ"י לספק הסליקה.
  - 3.3.3. על ספק הסליקה לכלול מספר זה בכל הקבצים שיועברו על ידו למ"י והמתייחסים לזכאים.
  - 3.3.4. בכל מקרה שבו אין מספר מזהה כזה ייעשה הזיהוי באמצעות מספר הזהות של הזכאי ובתוספת ציון סוג הזכאי (האוכלוסיה אליה הוא מתייחס).
- 3.4. האוכלוסיות יתפלגו וינהלו, נכון למועד הוצאת מכרז זה, לשתי קבוצות זיהוי:
  - 3.4.1. כאלה הזכאים לקצובת ביגוד ולהטבות הנלוות לעניין מכרז זה.
  - 3.4.2. כאלה שאינם זכאים לקצובת ביגוד, אך זכאים להטבות הנלוות לעניין מכרז זה.
  - 3.4.3. ייתכן ובמהלך הזמן יתוספו קבוצות זיהוי נוספות.
- 3.5. עם תחילת ההתקשרות יוקמו כלל האוכלוסיות במערכת המחשוב של הזכין מקבצים שיועברו לזכין ע"י מ"י האוכלוסיות יבודלו בהתאם לקבוצות שהוגדרו לעיל.
- 3.6. לכל זכאי מרשימת האוכלוסייה יופק כרטיס מגנטי כמפורט בנספח זה בפרק "כרטיס מגנטי".
- 3.7. שלוש פעמים בחודש ו- או בכל מועד שתקבע מ"י יועברו זכאים חדשים להקמה במערכות הזכין.
- 3.8. אחת לחודש ו- או בכל מועד שתקבע מ"י יועברו זכאים שתוקף זכאותם לעניין מכרז זה פג.
- 3.9. ניהול תפוגת הזכאות ינוהל בהתאם לקבוצות האוכלוסיות הבאות (קבוצות דינאמיות אשר יכולות להשתנות עפ"י החלטת מ"י) כאשר לכל אוכלוסיה יקבע קוד זיהוי. תדירות העברת העדכון אחת לחודש או במועד אחר על פי שיקול דעתה של מ"י.
  - 3.9.1. משתחררים.
  - 3.9.2. מפוטרים.
  - 3.9.3. חל"ת.
  - 3.9.4. נפטרים.
  - 3.9.5. פורשים לגמלאות.
  - 3.9.6. מחלה ממושכת.
  - 3.9.7. מושהים מהשרות.
  - 3.9.8. חופשת לידה.
  - 3.9.9. סטטוסים אחרים שיידרשו בהמשך.
- 3.10. במועד העברת הקבצים של אוכלוסיות, שפג תוקף זכאותם/השתנה סטטוס זכאותם, יפעל הזכין לחסום את זכאותם/לעדכן את סטטוס זכאותם לא יאוחר מ- 24 שעות מרגע העברת הוראת החסימה/שינוי הסטטוס.

- 3.11. בסיום קליטת נתונים אלה יעביר ספק הסליקה למ"י קובץ המכיל את כל הכרטיסים המגנטיים שנוספו/השתנו. קובץ זה יכלול:
- 3.11.1. מזהה הכרטיס אצל ספק הסליקה.
  - 3.11.2. מספר אישי של הזכאי (בכל המקרים בהם הועבר נתון זה ע"י מ"י).
  - 3.11.3. מספר הזהות של הזכאי.
  - 3.11.4. סטטוס פעיל/לא פעיל.
  - 3.11.5. תאריך הסטטוס.
- 3.12. ספק הסליקה יפיק דו"חות ו/או קובצים בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות, מפורטים של כל אוכלוסייה בנפרד, הדו"חות יכללו את הנתונים הבאים:
- 3.12.1. מספר זהות של הזכאי
  - 3.12.2. מספר אישי של הזכאי (במידה שיש).
  - 3.12.3. שם
  - 3.12.4. שם משפחה
  - 3.12.5. סוג הנקודות
  - 3.12.6. יתרה בסוג הנקודות

#### **4. כרטיסים מגנטיים**

- 4.1. **אופציה:** הנפקת כרטיסים מגנטיים ע"י ספק הסליקה, יהיו בהתאם למפרט המוגדר בנספח א' בהמשך. יודגש כי ניתן לעשות שימוש בכרטיסים הקיימים כיום בידי הזכאים.
- 4.2. ספק הסליקה יעביר למ"י במסגרת הממשקים היומיים את כל הפעולות שבוצעו על כרטיס המגנטי.
- 4.3. תכולת הקובץ ראה סעיף קבצי הממשקים.

## **5. זכאות קצובת ביגוד נקודות מדים, אישיות וספורט**

- 5.1 מ"י תעביר לספק הסליקה מספר סוגי קבצים:
  - 5.1.1 קובץ זכאויות לנקודות מדים, אישיות וספורט ונקודות אחרות, במידת הצורך.
  - 5.1.2 קובץ להפקת כרטיסי זכאות בלבד (יזכה, בד"כ, בנקודות וירטואליות)
- 5.2 האבחנה בין סוגי האוכלוסיה השונים תבוצע, בשלב זה, באמצעות שמות קבצי הקלט שיהיו שונים לאוכלוסיות השונות.
- 5.3 קובץ הזכאויות יועבר לספק הסליקה בתחילת כל שנה קלנדרית או בכל מועד אחר אשר יקבע ע"י מ"י / מדור ציוד.
- 5.4 קובץ הזכאויות ייקלט במחשבי ספק הסליקה ביום העברתו.
- 5.5 גובה הזכאות, כמו גם הקצאת הזכאות, תוזן למחשבי ספק הסליקה מקבצים שיועברו ממ"י בלבד.
- 5.6 בתחילת כל חודש, במשך השנה, יועברו לספק הסליקה קבצי זכאויות לנקודות מדים, אישיות וספורט.
- 5.7 עם קבלת קובץ הזכאות יעביר ספק הסליקה, תוך 24 שעות, קובץ שמי חוזר אשר כולל את סך כל הנקודות בהתפלגות מדים, אישיות וספורט או סוגי נקודות אחרים שיוגדרו במהלך הפעילות עבור כל תאריך זכאות. זאת לשם בדיקה תקינותו של הקובץ שהועבר.
- 5.8 מבנה קובץ זכאות נקודות מדים, אישיות וספורט ראה להלן מבנה קבצים.
- 5.9 ספק הסליקה יפיק, אחת לחודש, או בכל מועד שיידרש את הנתונים הבאים:
  - 5.9.1 קובץ יתרות זכאויות שנתי (כל הזכאויות שהוזנו בתחילת השנה) בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות אשר יכלול את הנתונים הבאים- קוד זכיין, תאריך, שם, שם משפחה, מ"א, יתרת נקי מדים ויתרת נקי אישיות וספורט.
  - 5.9.2 קובץ יתרות זכאויות חודשי (כל הזכאויות שהוזנו אחת לחודש של אותה שנה קלנדרית) בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות הכולל את הנתונים כפי שהוגדרו בקובץ יתרות שנתי.

## **6. זכאות לנקודות אחרות**

- 6.1 במקרים מסויימים יהיה צורך בהקצאת נקודות שונות לזכאים.
- 6.2 במקרה כזה תעביר מ"י לספק הסליקה קבצים אשר יכילו את ההקצאות.
- 6.3 עם קבלת קובץ הזכאות יעביר ספק הסליקה, תוך 24 שעות, קובץ שמי חוזר אשר כולל את סך כל הנקודות שנקלטו, לפי סוגים. זאת לשם בדיקה תקינותו של הקובץ שהועבר.
- 6.4 מבנה הקובץ – ראה להלן

## **7. הקצאת נקודות לאוכלוסיות מיוחדות (כרטיסים מגנטיים**

### **ייחודים דמוי כרטיס שי**

- 7.1 מ"י תעביר לספק הסליקה קובץ זכאויות לרכישת ציוד אישי וספורט (זכאות אוכלוסיות מיוחדות לעניין מכרז זה) אשר יכלול את זיהוי הזכאי במערכת.
- 7.2 קובץ הזכאויות יועבר לספק הסליקה בתחילת כל שנה קלנדרית או בכל מועד אחר אשר יקבע ע"י מ"י / מדור ציוד.
- 7.3 הקובץ ישמש הרשאה להקצאת כרטיסים מגנטיים ייחודים דמוי כרטיס שי עבור הזכאים.
- 7.4 הכרטיסים ייטענו בסכום שיכלול את סך הקצאת נקודות מדים, נקודות אישיות ונקודות ספורט בשקלול ההנחה הניתנת לכל קבוצה.
- 7.5 הכרטיסים יועברו במרוכז למרכז התפעול של מ"י מדור ציוד/מח"ל בצמוד לדו"ח מרכז אשר יכלול את כל הזכאויות של כל הזכאים בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות.

## **8. קבצי עדכון זכאויות חודשיים**

- 8.1. בכל תחילת חודש בכל שנה קלנדרית תשלח מ"י לספק הסליקה קבצי עדכון זכאויות שוטפים מ"י.
- 8.2. בכלל זה קובץ זכאות נקודות מדים, אישיות וספורט וקובץ זכאות אוכלוסיות מיוחדות (זיהוי שוטר בלבד).
- 8.3. מבנה הקבצים יהיה זהה למבנה הקבצים המועברים בתחילת שנה כמפורט בנספח זה.
- 8.4. עם קבלת קובץ הזכאות יעביר ספק הסליקה, תוך 24 שעות, קובץ שמי חוזר אשר כולל את סך כל הנקודות בהתפלגות מדים, אישיות וספורט עבור כל תאריך זכאות. זאת לשם בדיקה של תקינות הקובץ.

## **9. המרות זכאויות**

- 9.1. המרות: מ"י מאפשרת לשוטרים גמישות בניוד הזכאויות סעיפי ההמרות מפורטים בנהלי המשטרה.
- 9.2. ככלל המרות זכאויות יבוצעו בהתאם להנחיות מ"י ועל ידי גורמי המשטרה המוסמכים לעניין מכרז זה.
- 9.3. ספק הסליקה רשאי להמיר נקודות אישיות וספורט לנקודות מדים בלבד וזאת במעמד הקניה בלבד, ובתנאי שהשוטר המעוניין לרכוש מדים סיים את זכאות נקודות המדים.
- 9.4. המרות אחרות יבוצעו על ידי הסמכות המשטרתית הרלוונטית ובאמצעות מסוף המקושר למחשבי ספק הסליקה על-ידי פתיחת הרשאות לשינוי סטטוס זכאות (המרות לצורך מכרז זה).
- 9.5. שדות מורשים פתוחים להמרות – להלן השדות:
  - 9.5.1. שליפה בלבד- סוג אירוע המרה (כפי שיוסכם קידוד חופף).
  - 9.5.2. שליפה בלבד- זיהוי שוטר.
  - 9.5.3. עדכון- תאריך.
  - 9.5.4. עדכון- המרה.
- 9.6. קובצי ריכוז ההמרות יועברו למ"י בתדירות יומית.
- 9.7. על ספק הסליקה לתת אפשרות הפקה של דו"ח/קובץ כנ"ל גם רטרואקטיבי על תקופה בהתאם לבקשת מ"י.
- 9.8. ספק הסליקה אינו רשאי להוסיף זכאות מכל סוג שהוא שאינה מגובה בקובץ שהגיע מ"י כמפורט בנספח זה.
- 9.9. מ"י זכאית להוסיף ו/או להפחית זכאות שלא במסגרת חלוקת הזכאות השוטפת ועל פי שיקול דעתה.
- 9.10. הוספה ו/או הפחתה יבוצעו על ידי הסמכות המשטרתית הרלוונטית ובאמצעות מסוף המקושר למחשבי ספק הסליקה על ידי פתיחת הרשאות מתאימות.
- 9.11. ספק הסליקה יאפשר הפקת הדו"ח ו/או קובץ באמצעות המסוף הממוקם במתקני המשטרה והמקושר למחשבי הזכין בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות. את הדו"ח ניתן יהיה להפיק גם על תקופה בעבר.

## 10. כללי: ניהול ערכות מדים לזכאים

- 10.1. הגדרה של ערכת מדים מיועדת לאפשר איגוד של מספר פריטי מדים תחת קבוצה אחת המיועדת לתת מענה למטרה מסויימת כגון:
- 10.1.1. ערכת גיוס ראשונית לשוטר מג"ב.
  - 10.1.2. ערכת גיוס ראשונית לשוטרת מג"ב.
  - 10.1.3. ערכת גיוס למתנדב.
  - 10.1.4. ערכת חידוש תלת-חודשית/חצי-שנתית/שנתית.
  - 10.1.5. ערכת מיגון לרוכב אופנוע.
  - 10.1.6. ועוד...
- 10.2. הרכב הערכה נתון לשיקול דעתה של מ"י מח"ל / מדור ציוד ועשוי להשתנות ו/או להתווסף מעת לעת.
- 10.3. במקרים מסויימים מתעורר הצורך בהקצאה של פריט מדים אחד או יותר אשר אינם מוגדרים כערכה. במקרים אלה הכוונה היא להעביר את רשימת הפריטים.
- 10.4. במקרים אחרים תשמש הערכה רק להגדרה של מגוון הפריטים שמתוכם רשאי הזכאי לרכוש כל פריט בכל כמות ובלבד שסה"כ ערך הרכישה לא יעבור את ערך הערכה המוקצית.
- 10.5. הקצאת הערכה/רשימת הפריטים מתייחסת לזכאי אחד בלבד ותחומה בזמן.
- 10.6. הכוונה הינה שספק הסליקה יקלוט את ההקצאות הנ"ל ובכל מקרה של משיכה של פריט מתוך הערכה יהווה ספק הסליקה הגורם המאשר את המשיכה. ספק הסליקה ינהל את היתרה למשיכה מכל פריט ולא יאפשר לרשת השיווק לבצע ניפוק בהתקיים אחד מהתנאים כפי שיוגדר להלן בהמשך.
- 10.7. לצורך ניהול הערכות והדיווחים ינוהלו טבלאות תשתית:
- 10.7.1. מק"ט ביגוד משטרה: מק"ט אשר יגדיר פריט ביגוד ספציפי כולל כל המאפיינים של הפריט.
  - 10.7.2. מק"ט מאגד: מק"ט המשמש להגדרה של פריט מדים גנרי (חולצה שרוול קצר, מכנסי שוטר כחולים, כובע וכד'). למק"ט מאגד ישוייכו כל מק"טי הביגוד של המשטרה בעלי אותם מאפיינים כלליים. **לדוגמא:**
    - 10.7.2.1. למק"ט חולצה שרוול קצר ישוייכו כל החולצות שרוול קצר בכל המידות השונות.
    - 10.7.3. מק"ט ערכה: מק"ט המגדיר ערכה כנ"ל. למק"ט ערכה ישוייכו מק"טים מאגדים+כמויות מכל מק"ט. כתוצאה מכך תוגדר תכולת הערכה במונחי מק"טים גנריים.
  - 10.8. הרכב הערכות יועבר, ממ"י לספק הסליקה, בממשקים עיתיים.
  - 10.9. ספק הסליקה ינהל, בצורה ממוחשבת, את ערכות הניפוק בהתאם לנתוני מבנה הערכות שהועברו אליו ע"י מ"י.

## **11. כללי: הקצאת ערכות/פריטי מדים לזכאים**

- 11.1. מ"י מקצה, לזכאים שונים, ערכות מסוגים שונים כגון:
- 11.1.1. ערכות גיוס.
  - 11.1.2. ערכות חידוש תקופתיות לשוטרי קבע וחובה.
  - 11.1.3. ערכות בהתאם לצורך.
  - 11.1.4. רשימות פריטים פרטניות (ללא ערכה).
- 11.2. הערכות מוקצות לאוכלוסיות שונות המתחלקות, כיום, לשתי קבוצות (אוכלוסיות נוספות יכולות להשתנות ו/או להתווסף עפ"י החלטת מדור ציוד/מח"ל מ"י):
- 11.2.1. שוטרים (מכל הסוגים).
  - 11.2.2. מתנדבים.
- 11.3. כל הקצאת ערכה כוללת:
- 11.3.1. נתונים כלליים:**
- 11.3.1.1. רשת השיווק אלי מיועדת ההקצאה.
  - 11.3.1.2. מספר מזהה חד ערכי של ההקצאה הנוכחית (אסמכתא שתזהה את כל הפעילות להקצאה זו)
  - 11.3.1.3. נתונים מזהים של מקבל הערכה (מספר אישי, מספר זהות, סוג אוכלוסייה).
  - 11.3.1.4. סוג פעולה (הקצאה חדשה, סגירה יזומה של הקצאה קיימת).
  - 11.3.1.5. קוד הערכה המוקצית (נתון אינפורמטיבי בלבד).
  - 11.3.1.6. תאריך תחילת תוקף ההקצאה (ממתי יכול הזכאי למשוך את הערכה)
  - 11.3.1.7. תאריך תום תוקף ההקצאה מקורי (תאריך תוקף ההקצאה המקורי)
  - 11.3.1.8. תאריך תום תוקף ההקצאה עדכני (תאריך תוקף ההקצאה העדכני. בד"כ יהיה זהה לתאריך תוקף ההקצאה המקורי. ישתנה רק ע"י מ"י כאשר תבצע סגירה יזומה של ההקצאה כפי שיפורט להלן)
  - 11.3.1.9. הערך הכולל של הפריטים בהקצאה (סיכום ערכי השורות בפירוט ההקצאה).
- 11.3.2. פריטים בהקצאה**
- 11.3.2.1. רשת השיווק אליה מיועדת ההקצאה.
  - 11.3.2.2. מספר מזהה חד ערכי של ההקצאה הנוכחית (אסמכתא שתזהה את כל הפעילות להקצאה זו)
  - 11.3.2.3. שורה בהקצאה (מס סידורי)
  - 11.3.2.4. מק"ט מאגד.
  - 11.3.2.5. כמות הקצאה.
  - 11.3.2.6. מחיר יחידה.
  - 11.3.2.7. ערך השורה (כמות מוקצית \* מחיר יחידה)
  - 11.3.2.8. כמות מרבית למשיכה.
- 11.4. נתוני פירוט ההקצאה רלוונטיים רק במקרה של הקצאה חדשה. במקרה של סגירת תוקף של הקצאה קיימת אין להם משמעות (גם אם יועברו).
- 11.5. על ספק הסליקה לאשר ניפוק של פריט של ערכה בהתקיים התנאים הבאים:
- 11.5.1. הקצאת הערכה בתוקף (תאריך הניפוק <= תאריך תחילת תוקף ההקצאה ו >= תאריך תום תוקף ההקצאה
  - 11.5.2. הכמות המנופקת כעת + הכמות שנופקה כבר לשורה זו >= כמות מרבית למשיכה.
  - 11.5.3. הערך המצטבר של הפריטים שנופקו (כולל הכמות הנוכחית) >= הערך הכולל של הפריטים בהקצאה.
- 11.6. על ספק הסליקה לאפשר מצב שבו, בנקודת זמן נתונה, יש יותר מערכה אחת פעילה (רק בהתאם לתאריכי התוקף שיועברו ע"י מ"י).
- 11.7. על ספק הסליקה לאפשר קליטה של הקצאה שתאריך תחילת התוקף שלה עתידי. ניתן יהיה לנפק לערכה זו רק בהגיע מועד תחילת התוקף של ההקצאה.
- 11.8. הפיכת הקצאת ערכה ללא פעילה תיעשה באחת מהדרכים הבאות:

- 11.8.1. ביוזמת מ"י באמצעות ממשק הקצאות פריטי המדים כפי שיפורט להלן.
- 11.8.2. ע"י ספק הסליקה במערכתיו וזאת רק לאחר פניה מפורשת ובכתב מטעם מ"י.
- 11.9. ספק הסליקה נדרש לנהל את נתוני הקצאת פריטי המדים בהתאם לנ"ל.
- 11.10. בעת משיכת פריטי הערכה, בסניפי רשת השיווק, תתבצע תקשורת מקופת רשת השיווק אל ספק הסליקה וזה יבצע:
- 11.10.1. זיהוי של זכאי.
- 11.10.2. בדיקת קיום של הקצאת ערכה/פריטים בתוקף (במידה שלא – אין לאפשר משיכה).
- 11.10.3. הצגת הפריטים והכמויות אותן ניתן למשוך.
- 11.10.4. בדיקה שהפריטים שנופקו אכן מתאימים למוגדר בהקצאת הערכה כאמור לעיל.
- 11.11. כל האמור לעיל יתבצע במקוון במהלך ההתקשרות בין הקופה לבין ספק הסליקה.
- 11.12. ספק הסליקה יעביר, בממשקים יומיים, את תנועות הניפוק של הפריטים בגין הקצאות הערכות.
- 11.13. מ"י תעביר לספק הסליקה את הקצאת הערכות/פריטים בתדירות יומית.
- 11.14. מבנה קובצי הממשק ראה להלן.

## **12. ניהול מחירי מדים**

- 12.1. מחירי פריטי המדים ייקבעו ע"י מ"י ויועברו לספק הסליקה בממשק עיתי.
- 12.2. המחירון נקבע עבור המק"ט המאגד והוא תקף לכל מק"טי המדים המשוייכים לאותו מק"ט מאגד.
- 12.3. מחירון המדים ישמש את ספק הסליקה במקרים הבאים:
- 12.3.1. בעת מכירת פריטי מדים כנגד נקודות המוגדרות לשימוש ברכישת פריטי מדים (כגון: נקודות מדים ונקודות אישיות)
- 12.3.2. בעת תשלום עבור פריטי מדים באמצעי תשלום שאינם נקודות (באותם מקרים בהם ניתן לרכוש פריטי מדים בכסף/אמצעי תשלום אחר).
- 12.4. בעת ניפוק כנגד הקצאת פריטי מדים. התייחסות למחיר הפריט בעת ניפוק כנגד הקצאת ערכה/פריטים ראה בסעיף המתייחס לכך.
- 12.5. ספק הסליקה יחשב את ערכי פריטי המדים מהמלאי המשטרתי במחירים שיקבעו על-ידי מ"י על-פי קובץ המחירים שהועבר ממ"י.
- 12.6. כל תנועת מכירת מדים תנוהל ברמת מק"ט המדים ותקושר למק"ט המאגד.
- 12.7. תנועת מכירה אשר מחיר המק"ט המאגד לא יתאים למחיר החיוב בפועל תוחזר כתנועה שגויה. ספק הסליקה לא יהיה זכאי לתמורה עבור תנועה שגויה.

### **13.ניהול רכישות בנקודות ווירטואליות ואישיות**

- 13.1. ספק הסליקה יבנה ממשק שימש את מדור ציוד/מח"ל לקבלת הנתונים על רכישות הציוד שבוצעו ע"י הזכאים בתמורה לחיוב בנקודות הווירטואליות והאישיות.
- 13.2. כמות הנקודות הווירטואליות נקבעת במו"מ עם רשתות השיווק. כמות זו יכולה להיות שונה מרשת שיווק אחת לאחרת.
- 13.3. ספק הסליקה ינהל, לכל זכאי, את כמות הנקודות הווירטואליות המוקצות לו מול כל רשת שיווק.
- 13.4. ספק הסליקה לא יאפשר חריגת ניצול של נקודות ווירטואליות הנ"ל.
- 13.5. פעולת תנועת מכירה בנקודות ווירטואליות תתאפשר תוך כדי ניצול יתרת נקודות האישיות, בהתחשב בהנחה שקיימת לזכאים עפ"י כל קבוצה בנפרד לפי החלק היחסי של עלות העסקה.
- 13.6. ספק הסליקה יאפשר למדור ציוד/מח"ל לחשב את היתרה של הזכאים לאחר ביצוע הרכישות, בכל אחד מסוגי הנקודות וכן בקרה ובדיקת התנועות אל מול דרישת התשלום המוגשת בגין תנועות הרכש.
- 13.7. אחת לחודש או בכל מועד שיידרש ספק הסליקה ימציא דו"ח ו/או קובץ של שילוב ניצול נקודות האישיות והווירטואליות יחד בפורמט XML או HTML או TXT או EXL. פורמט הקובץ יקבע ע"י מ"י ועל ספק הסליקה יהיה לבנות את הקבצים בהתאם.

### **14. מעקב מכירות וניפוקים:**

- 14.1. ספק הסליקה ישמש הגורם המאשר את השימוש באמצעי התשלום השונים במהלך ביצוע עסקה ברשת השיווק.
- 14.2. כל עסקה שתבוצע בקופה של רשת השיווק תבוקר, במקוון, ע"י ספק הסליקה ובמידה שהיא עומדת בכללים המוגדרים – ייתן ספק הסליקה אישור לרשת השיווק לבצע את העסקה/מכירה.
- 14.3. האמור לעיל מתייחס לסוגי העסקאות שלהלן:
  - 14.3.1. ניצול נקודות (לסוגיהם השונים) כאמצעי תשלום בגין העסקה.
  - 14.3.2. משיכה של פריט מדים על פי הקצאה.
- 14.4. על ספק הסליקה לרשום, במערכות המחשב שלו, את כל הפעולות (מכירה, משיכה, ניפוק וכד') שאושרו על ידו.

## **14.5. ניצול נקודות (לסוגיהם השונים) כאמצעי תשלום בגין**

### **העסקה**

- 14.5.1 ספק הסליקה יבדוק שניתן לעשות שימוש בסוג הנקודות המבוקש בהתאם לפריטים שבעסקה. לדוגמא:
- 14.5.1.1 עבור פריטי מדים ניתן לשלם בנקודות מסוג נקודות מדים, נקודות אישיות או באמצעי תשלום אישיים.
- 14.5.1.2 עבור פריטי הרשת, שאינם פריטי מדים, ניתן לשלם בנקודות מסוג נקודות אישיות או נקודות ספורט או במזומן.
- 14.5.2 כל עסקת מכירה/החזרה שבוצעה ואושרה ע"י ספק הסליקה תועבר למ"י באמצעות קובץ ממשקי עסקאות.
- 14.5.3 המערכות במ"י יבצעו בדיקות תקינות כגון:
- 14.5.3.1 שלמות נתונים.
- 14.5.3.2 תקינות זכאי.
- 14.5.3.3 אמצעי תשלום = ערך העסקה
- 14.5.3.4 ועוד.
- 14.5.4 ספק הסליקה יעביר למ"י בממשק יומי את כל העסקאות העונות על אחד מהתנאים הבאים:
- 14.5.4.1 בעסקה נרכשו פריטים המוגדרים כפריטי מדים.
- 14.5.4.2 בעסקה נעשה שימוש בסוג נקודות שהוגדר (כגון: נקודות מדים, נקודות אישיות או נקודות מסוג אחר עליו תחליט מ"י).
- 14.5.5 בכל מקרה של העברת נתוני עסקה העונה על תנאי ההעברה כנ"ל, יהיה על ספק הסליקה להעביר את כל מרכיבי העסקה (פריטים, אמצעי תשלום, סוגי נקודות בהן נעשה שימוש וכל סוג נתון אחר עליו יוסכם בין מ"י לבין ספק הסליקה) כפי שיפורט להלן.

## **14.6. משיכה של פריטי מדים כנגד הקצאה**

- 14.6.1 בעת ביצוע של דיווח משיכה של פריטי מדים כנגד הקצאת מדים ברשת השיווק תתבצע תקשורת מקופת רשת השיווק אל ספק הסליקה.
- 14.6.2 ספק הסליקה יציג את רשימת המדים אותם ניתן לנפק לזכאי ואת הכמויות המאושרת לניפוק.
- 14.6.3 בקופה ידווח המק"ט המנופק והכמות.
- 14.6.4 מק"ט זה ייבדק את מול היתרה בהקצאת המדים ובמידה שיש יתרה יינתן אישור לרשת השיווק לביצוע הניפוק.
- 14.6.5 הבדיקות העקרויות שיתבצעו עבור כל סוגי הקצאת פריטי הביגוד יכללו, לפחות:
- 14.6.5.1 זיהוי של הזכאי.
- 14.6.5.2 קיימת הקצאת פריטי ביגוד אחת או יותר בתוקף ליום הניפוק.
- 14.6.5.3 בהקצאה הנ"ל קיימת יתרה לניפוק.
- 14.6.5.4 סה"כ ערך הניפוקים המצטבר (מה שכבר נופק + מה שאושר בניפוק הנוכחי) => ערך ההקצאה הכולל.
- 14.6.5.5 ברמת הפריט המנופק – סה"כ כמות הניפוק המצטברת (כמות שכבר נופקה + הכמות הנוכחית) => כמות מרבית מאושרת לניפוק.

## **14.7. קובץ יתרת נקודות לזכאי**

- 14.7.1. יתרת הנקודות תוצג לזכאים בתלושי המשכורת. לצורך כך נדרשת העברה של קובץ היתרות מדי חודש לא יאוחר מהיום ה-15 לכל חודש.
- 14.7.2. מבנה הקובץ ראה להלן.

## **15. טבלאות תשתית**

- 15.1. לצורך ניהול נתוני המדים (עסקאות וערכות) ינוהלו, במערכת מ"י, טבלאות תשתית.
- 15.2. טבלאות אלה יועברו, ע"י מ"י אל ספק הסליקה, באמצעות ממשקים כפי שיתואר להלן.
- 15.3. רשימת טבלאות התשתית שינוהלו:
- 15.3.1. פריטי מדים.
  - 15.3.2. רשימת מאגדים.
  - 15.3.3. תכולת מאגדים (שיוך פריט מדים למאגד).
  - 15.3.4. מחירון מדים (מנוהל ברמת מאגד וקובע את המחיר לכל פריטי המדים המקושרים למאגד זה).
  - 15.3.5. תכולת ערכות (קישור של מק"ט מאגד לערכה + כמות).

## **16. ממשקים של נתוני תשתית**

- 16.1. קבצי התשתית יועברו בין הזכיינים לבין מ"י, בתחילת ההתקשרות, בתחילת כל שנה קלנדרית, ובעת שינוי באחת מהטבלאות ו/או על פי הצורך.
- 16.2. העברת זכאויות מהמשטרה לספק הסליקה תתבצע בתדירות שנקבעה במפרט זה ו/או על פי הצורך.
- 16.3. העברת תנועות המכירה, הזיכוי וניפוק ערכות המדים תתבצע בתדירות ובאופן שנקבע במפרט זה.
- 16.4. העברת קובץ מחירים מעודכן בכפוף למחירי המציע אשר זכה במכרז זה ומחירי מ"י לעניין מלאי מדים שהועבר ממ"י לספק הסליקה, יועברו עם תחילת ההתקשרות לפי קבוצות פריטי מדים (פריט אב).
- 16.5. העברת נתונים מהמשטרה ואליה יבוצעו באמצעות אתר מאובטח שיוגדר על ידי המשטרה.
- 16.6. כל אחד מהזוכים מתחייב לרכוש את אמצעי ההצפנה והסיסמאות כפי שיוגדר לו לאתר המאובטח לצורך העברת הנתונים.
- 16.7. קבצים, שנקבעה במפורש תדירות העברתם במסגרת מפרט זה, תהיה העברתם כאמור. מ"י תהיה רשאית לבקש לשנות את תדירות ההעברה, וכן לבקש העברה של קבצים במועדים מיוחדים, הכל על פי הצורך.

## **17. תנועות שגויות**

- 17.1. תנועה שגויה כל טרנזקציה הקשורה לעניין מכרז זה שאינה מאושרת ע"י מ"י ו/או שאינה עומדת בתנאי המכרז.
- 17.2. תנועה שגויה לא תיקלט במחשבי המשטרה.
- 17.3. דוגמאות של תנועות שגויות:
  - 17.3.1. תנועה שגויה מחיר שגוי- מחיר של תנועת רכישת מדים אינו מתאים למחיר קבוצת הפריטים במחשבי מ"י.
  - 17.3.2. תנועה שגויה- פריט שאינו שייך לקבוצת פריטי המדים, מ"י לא מאשרת למכור פריטי מדים שאינם מאושרים.
  - 17.3.3. לא תאושר תנועת קניית ציוד אישי וספורט בנקודות מדים.
  - 17.3.4. לא תאושר תנועה מכל סוג שהוא מזכאי שאינו מוקם במערכת.
  - 17.3.5. לא תאושר תנועה מכל סוג שהוא לזכאי שכרטיסו נחסם מכל סיבה שהיא תוקף סעיף זה 24 שעות מרגע הזנת החסימה.
  - 17.3.6. שגיאת ניצול נקודות שלא לפי ההגדרות כמופיע לעיל.
  - 17.3.7. לא תאושר תנועת ניפוק פריט מדים כפי שמוגדר בסעיף הרלוונטי לעיל.
  - 17.3.8. שגיאות נוספות כפי שיוגדר.
- 17.4. קובץ תנועות שגויות יועבר אחת לחודש לספק הסליקה.
- 17.5. מ"י תקזז את סכום התנועות השגויות מהתשלום לספק הסליקה.
- 17.6. ספק הסליקה יפעל לתיקון התנועות השגויות ולאחר שהמציא הסבר מספק לכל תנועה שגויה ולאחר שנקלטה התנועה כתנועה תקינה במחשבי המשטרה יהיה ספק הסליקה זכאי לתקבול עבור אותה תנועה.

## **18. קבצי הממשקים**

### **18.1. כללי**

- 18.1.1. בסעיף זה מרוכזים כל קבצים הנדרשים לצורך תקשורת והעברת נתונים בין ספק הסליקה לבין מ"י.
- 18.1.2. מדובר הן בקבצים היוצאים ממ"י לספק הסליקה ובקבצים הנכנסים מספק הסליקה למ"י.
- 18.1.3. תדירות יצירת קבצי הממשקים ושעות ההפעלה להם יסוכמו בין מ"י לבין ספק הסליקה.
- 18.1.4. העברת קבצי הנתונים בין מחשבי ספק הסליקה לבין מ"י ובין מ"י לבין ספק הסליקה תבצע באמצעות מתווך "כספת" CYBER ARK. ספק הסליקה יטמיע במערכותיו ועל חשבנו את האפליקציות והתוכנה הנדרשים להעברה ולקריאה אוטומטיים של הנתונים בהתאם למפורט בנספח זה.
- 18.1.5. באופן כללי, אלא אם נאמר או סוכם במפורש אחרת, כל קבצי הממשקים יהיו מסוג קבצי XML.
- 18.1.6. במקרים מיוחדים, כאמור, ובהסכמת מ"י ניתן יוגדרו קבצי ממשק מסוג קבצי TXT שהתו המפריד בין השדות יהיה TAB.
- 18.1.7. להלן יפורטו קבצי הממשקים הידועים כיום (ייתכן שבמהלך היישום יתברר שיהיה צורך בבנייה של קבצי ממשק נוספים).
- 18.1.8. מבנה הקבצים המתואר להלן משקף את הידוע למ"י בעת כתיבת מסמך זה. המבנה הסופי יתואם בין מ"י לבין ספק הסליקה שיזכה במכרז.

## 18.2. קבצי ממשק יוצאים אל ספק הסליקה

18.2.1. קבצי הממשקים היוצאים לספק יכילו מספר סוגי נתונים :

18.2.1.1. נתוני אב של המערכת.

18.2.1.2. נתוני הקצאות שונות.

18.2.1.3. דוחות קליטה ושגויים.

## 18.2.2. נתוני אב של מערכת ניהול המדים.

18.2.2.1. לצורך מערכת ניהול המדים מנוהלים במ"י מספר נתוני אב (הגדרות בסיסיות).

18.2.2.2. נתונים אלה יועברו לספק הסליקה וישמשו אותו לצורך ניהול הקשר עם רשתות השיווק השונות ולצורך ניהול הקשר עם מערכות מ"י.

18.2.2.3. להלן רשימה של נתוני האב המנוהלים ושעל ספק הסליקה יהיה לנהל את המקבילות להם במערכתיו. בחלק מהמקרים מדובר במספר קטן מאוד של נתונים וברמת עדכניות נמוכה ביותר ולכן ייתכן שדי יהיה בעדכון טלפוני :

18.2.2.3.1. רשתות השיווק השונות שיווק (קוד רשת, תיאור, בתוקף עד, סוגי נקודות מותרות לשימוש, האם מנהלת פריטי מדים של מ"י וכד', האם תנהל ניפוק להקצאות פריטים/ערכות). רשתות השיווק השונות השיווק מוקמות ע"י ספק הסליקה ומועברות למ"י. מ"י משלימה פרטים ומעבירה את הנתונים המעודכנים לספק הסליקה.

18.2.2.3.2. סניפי רשתות השיווק השונות השיווק (רשת, סניף, תיאור, האם משמשת גם לניהול פריטי מדים). סניפי רשתות השיווק השונות מוקמים ע"י ספק הסליקה ומועברים למ"י. מ"י משלימה פרטים ומעבירה את הנתונים המעודכנים לספק הסליקה.

18.2.2.3.3. סוגי נקודות (קוד, תיאור, אוכלוסיית פריטים מותרת לרכישה בסוג נקודות אלה).

18.2.2.3.4. פריטי מדים (מק"ט, תיאור, שיוך לאוכלוסיית פריטים, רשתות השיווק המורשות למכור פריטים מאוכלוסייה זו)

18.2.2.3.5. פריטים מאגדים (קוד, תיאור, שיוך לאוכלוסיית פריטים)

18.2.2.3.6. שיוך פריטי מדים למאגדים.

18.2.2.3.7. ערכות מדים (קוד ערכה, תיאור ערכה)

18.2.2.3.8. תכולת ערכות מדים (ערכה, מאגד, כמות תקנית)

18.2.2.3.9. מחירוני מאגדים (קוד מאגד, מתאריך, עד תאריך, מחיר בש"ח)

## 18.2.3. קובץ רשתות השיווק

18.2.3.1. ממשק זה יכיל, כאמור, את השלמת נתוני רשתות השיווק השונות במ"י

18.2.3.2. קובץ זה יועבר לספק הסליקה ויכיל את הנתונים שמ"י מנהלת עבור הרשת.

18.2.3.3. מבנה הנתונים בממשק :

שדה	משמעות	סוג	הערות
reshet_num	קוד רשת השיווק אצל ספק הסליקה	c(10)	
valid_from	תחילת תוקף רשת השיווק	c(8)	במבנה yymmdddd
valid_to	תום תוקף רשת השיווק		
active	סימון שהרשת פעילה מבחינת מ"י	c(1)	"x" - פעילה
issue_pol_mat	רשאי לנפק פריטי מדים של המשטרה	c(1)	קובע אם ניתן להעביר אלי הקצאת ערכות/פריטים. "x" - כן

שדה	משמעות	סוג	הערות
sell_pol_mat	רשאי למכור פריטי מדים של המשטרה	c(1)	קובע אם הרשת יכולה למכור פריטי מדים של מ"י. "x" - כן
plant_in_pol	קוד האתר עבור רשת זו במע מ"י	c(4)	חייב להכיל ערך אם issue_pol_mat = "x" או sell_pol_mat = "x"

## 18.2.4. קובץ סניפי רשתות השיווק

18.2.4.1. קובץ זה יכיל את את השלמת נתוני סניפי רשתות השיווק השונות במ"י  
18.2.4.2. מבנה הנתונים בממשק :

שדה	משמעות	סוג	הערות
reshet_police	קוד רשת השיווק	c(8)	
snif	קוד הסניף	c(8)	יהיה זהה לקוד הסניף אצל ספק הסליקה
issue_pol_parit	רשאי לנפק פריטי מדים של המשטרה		קובע אם ניתן להעביר אלי הקצאת ערכות/פריטים.
sell_pol_parit	רשאי למכור פריטי מדים של המשטרה	c(8)	במבנה yymmdddd
valid_from	תחילת תוקף רשת השיווק	c(8)	במבנה yymmdddd
valid_to	תום תוקף רשת השיווק		

## 18.2.5. קובץ סוגי נקודות

18.2.5.1. קובץ זה יכיל את סוגי הנקודות של המשטרה.  
18.2.5.2. מבנה הנתונים בקובץ

שדה	משמעות	סוג	הערות
point_type	קוד סוג נקודות	c(5)	
point_type_descr	תיאור קוד סוג נקודות	c(30)	

## 18.2.6. קובץ נקודות מורשות לרשתות השיווק

18.2.6.1. ממשק זה יכיל הגדרת סוגי הנקודות המורשות לשימוש ברשת השיווק  
18.2.6.2. מבנה הנתונים בממשק :

שדה	משמעות	סוג	הערות
reshet_police	קוד רשת השיווק	c(8)	
point_type	קוד נקודות	c(3)	
valid_from	תחילת תוקף	c(8)	במבנה yymmdddd
valid_to	תום תוקף	c(8)	במבנה yymmdddd

## 18.2.7. קובץ אוכלוסיית פריטי משטרה

18.2.7.1. קובץ זה יכיל את אוכלוסיית פריטי המדים.  
18.2.7.2. מבנה הנתונים בקובץ

שדה	משמעות	סוג	הערות
pol_mat_group	אוכלוסיית פריטי משטרה	c(5)	
pol_mat_group_descr	תיאור אוכלוסיית פריטי משטרה	c(30)	

## 18.2.8. קובץ אוכלוסיות פריטים מורשות לרשתות השיווק

18.2.8.1. ממשק זה יכיל הגדרת אוכלוסיות פריטים המורשות לשימוש ברשת השיווק

18.2.8.2. מבנה הנתונים בממשק :

שדה	משמעות	סוג	הערות
reshet_police	קוד רשת השיווק	c(8)	
pol_mat_group	אוכלוסיית פריטי משטרה	c(5)	חייב להופיע כערך בקובץ אוכלוסיית פריטי משטרה.
valid_from	תחילת תוקף	c(8)	במבנה yymmdddd
valid_to	תום תוקף	c(8)	במבנה yymmdddd

## 18.2.9. ממשק הגדרת אוכלוסיות פריטים לסוגי נקודות

18.2.9.1. ממשק זה יכיל, כאמור, את ההגדרה של אוכלוסיות הפריטים אותם ניתן

לרכוש באמצעות סוגי נקודות

18.2.9.2. מבנה הנתונים בממשק :

שדה	משמעות	סוג
point_type	קוד סוג נקודות	c(5)
pol_mat_group	אוכלוסיית פריטי משטרה	c(5)

## 18.2.10. קובץ פריטי מדים

18.2.10.1. קובץ זה יכיל את פריטי המדים.

18.2.10.2. מבנה הנתונים בקובץ

שדה	משמעות	סוג	הערות
mat_num	המק"ט של המשטרה	c(8)	
mat_desc	תיאור הפריט	c(30)	
ownership	סימון האם הפריט שייך למשטרה או לרשת השיווק	c(1)	p – בעלות משטרה s – בעלות רשת שיווק עד לניפוק לזכאי.

## 18.2.11. קובץ פריטים מאגדים

18.2.11.1. קובץ זה יכיל, כאמור, את נתוני הפריטים המאגדים במ"י.

18.2.11.2. מבנה הנתונים בממשק :

שדה	משמעות	סוג	הערות
meaged_num	המק"ט המאגד	c(8)	
meaged_num_desc	תיאור המאגד	c(30)	
pol_mat_group	שיוך לאוכלוסיית פריטים	c(5)	

## 18.2.12. קובץ תכולת פריטים מאגדים

18.2.12.1. ממשק זה יכיל, כאמור, את נתוני תכולת הפריטים המאגדים במ"י.

18.2.12.2. מבנה הנתונים בממשק :

שדה	משמעות	סוג	הערות
meaged_num	המק"ט של הפריט המאגד	c(8)	
mat_num	המק"ט הפרטי	c(8)	מק"ט יכול להשתייך רק למק"ט מאגד אחד

### 18.2.13. קובץ הגדרת ערכות מדים (כותרת ערכה)

- 18.2.13.1. מממשק זה יכיל, כאמור, את ההגדרה הכללית של הערכה.  
 18.2.13.2. יכיל את הפרטים הכלליים של הערכה ואת כללי ההתנהגות שלה.  
 18.2.13.3. מבנה הנתונים בממשק:

שדה	משמעות	סוג	הערות
erka	המק"ט של הפריט הערכה	c(10)	
erka_desc	תיאור פריט הערכה	c(30)	
erka_type	סוג הערכה	c(3)	1 – ערכה סטנדרטית (כולל רשימה מוגדרת של פריטי מדים). 2 – ערכה מיוחדת שאינה כוללת רשימת פריטי מדים. הרשימה תיבנה ספציפית בכל הקצאה מחדש. 999 – שימוש בערכה זו משמעותו שיש לסגור את כל הקצאות הערכה הפתוחות הקיימות.
total_value	ערך כולל של הערכה	c(11)	שדה נומרי במבנה nnnnnnnnn.nn
valid_from	תחילת תוקף	c(8)	במבנה yymmdddd
valid_to	תום תוקף	c(8)	במבנה yymmdddd

### 18.2.14. קובץ תכולת ערכות מדים

- 18.2.14.1. מממשק זה יכיל, כאמור, את פריטי המדים הכלולים בערכה.  
 18.2.14.2. הכוונה הינה למבנה "התקני" של הערכה.  
 18.2.14.3. מבנה הנתונים בממשק:

שדה	משמעות	סוג	הערות
erka	המק"ט של הפריט הערכה	c(10)	
meaged_num	המק"ט המאגד	c(8)	חייב להיות מוגר בטבלת מאגדים. מק"ט יכול להופיע ביותר מערכה אחת
standard_qty	כמות תקנית בערכה	c(8)	
max_qty	כמות מרבית לניפוק	c(8)	אם לא מכיל ערך יש להתייחס כאילו הכמות המרבית זהה לכמות התקנית.

## 18.2.15. קובץ מחירון מדים

- 18.2.15.1. קובץ זה יכיל את מחירוני המדים.  
 18.2.15.2. מחירון המדים מנוהל במ"י לפי מק"טים מאגדים.  
 18.2.15.3. המחירון מתייחס למק"ט המאגד ומחיר זה יהיה המחיר לכלל מק"טי המדים המשוייכים למאגד זה.  
 18.2.15.4. יש לשים לב שיש תאריכי תוקף למחירון. כלומר שייתכן שהמחירון יתייחס לתקופות שונות ויש  
 18.2.15.5. מחירון המדים ישמש את ספק הסליקה לצורך קביעת מחיר פריט המדים בעת ביצוע מכירה כנגד נקודות ובעת ביצוע חישוב ערך הניפוק של פריט מדיום כנגד הקצאה.

### 18.2.15.6. מבנה הנתונים בקובץ

שדה	משמעות	סוג	הערות
meaged_num	המק"ט של הפריט המאגד	c(8)	
valid_from	תאריך תחילת תוקף המחיר	c(8)	במבנה ddmmYYYY
valid_to	תאריך תום תוקף המחיר	c(8)	במבנה ddmmYYYY
Price	מחיר הפריט ללא מע"מ	c(7)	שדה נומרי במבנה nnnn.nn

## 18.3. נתוני הקצאות שונות

### 18.3.1. קובץ זכאות נקודות מדיום, אישיות וספורט.

- 18.3.1.1. קובץ זה ישמש למספר מטרות:  
 18.3.1.1.1. קביעת זכאים חדשים להם יש להפיק כרטיסים מגנטיים.  
 18.3.1.1.2. דיווח על אוכלוסייה להם יש לסגור את פעילות הכרטיס המגנטי.  
 18.3.1.1.3. עדכון נתונים לזכאי.  
 18.3.1.1.4. הקצאה של נקודות מדיום, נקודות אישיות ונקודות ספורט.  
 18.3.1.2. מבנה הנתונים בקובץ (מבנה זה זהה גם לאוכלוסיות המיוחדות וגם להפקה של כרטיסים בלבד):

מס.	שם שדה	משמעות	אורך	הערות
1	מספר זהות	מספר זהות של הזכאי.	9	מספר מלא כולל ספרת ביקורת והשלמת 0.
2	מספר אישי	מספר אישי של הזכאי	8	
3	שם משפחה		10	
4	שם פרטי		8	
5	נקודות אישיות		4	
6	נקודות ספורט		4	
7	נקודות מדיום		4	
8	תאריך הקצאה	ממתי ההקצאה פעילה	10	מבנה dd.mm.yyyy
9	שם יחידה		27	
10	כתובת		20	
11	ישוב		13	
12	מיקוד		7	
13	סידורי	מספר מזהה חד ערכי של שורת הממשק	8	'סידורי' הינו נומראטור פנימי בן 8 ספרות, המורכב מ-3 ספרות של מספר ייחודי לממשק, המיוצר בזמן הריצה + 5 ספרות של אינדקס של הרשומה בתוך הקובץ.
14	סוג פעולה	סוג הפעולה	1	'0' – מתגייסי חובה חדשים (מועבר בממשק רק לצורך

מס.	שם שדה	משמעות	אורך	הערות
		שיש לבצע		הנפקת כרטיס) '1 – תוספת ניקוד '4 – פרישה לגמלאות '9 – מפוטרים ונפטרים (מועבר בממשק לצורך ביטול כרטיס).

18.3.1.3. הקובץ ממויין, בסדר עולה, לפי: מספר אישי, סוג פעולה.

## 18.3.2. קובץ זכאות נקודות שונות:

18.3.2.1. קובץ זה יכיל את רשימת הקצאת הנקודות השונות לזכאים (למעט נקודות מדים, אישיות וספורט).

18.3.2.2. קובץ זה צריך להתייחס רק לאוכלוסייה שכבר יש לה כרטיס מגנטי בתוקף.

18.3.2.3. הקובץ ממויין, בסדר עולה, לפי: מספר אישי, סוג פעולה.

18.3.2.4. מבנה הנתונים בקובץ:

מס.	שם שדה	משמעות	אורך	הערות
1	מספר זהות	מספר זהות של הזכאי.	9	מספר מלא כולל ספרת ביקורת והשלמת 0.
2	מספר אישי	מספר אישי של הזכאי	8	
3	סוג נקודות	קוד סוג הנקודות המוקצות	5	
4	כמות	כמות הנקודות המוקצות	4	
5	תאריך תחילת הקצאה	ממתי ההקצאה פעילה	10	מבנה dd.mm.yyyy
6	סידורי	מספר מזהה חד ערכי של שורת הממשק	8	'סידורי' הינו נומראטור פנימי בן 8 ספרות, המורכב מ-3 ספרות של מספר ייחודי לממשק, המיוצר בזמן הריצה + 5 ספרות של אינדקס של הרשומה בתוך הקובץ.
7	סוג פעולה	סוג הפעולה שיש לבצע	1	'1 – תוספת ניקוד '2 – הפחתת נקודות. '3 – ביטול יתרת הנקודות מסוג זה.

### 18.3.3 קובץ הקצאה/עדכון פריטי מדים

18.3.3.1 קובץ זה יכיל הקצאות חדשות של פריטי מדים או עדכון של הקצאות קיימות.

18.3.3.2 הקובץ יכיל רשומות משני סוגים :

18.3.3.2.1 כותרת הקצאה לזכאי.

18.3.3.2.2 שורות פירוט הקצאה לזכאי.

18.3.3.3 האבחנה בין שורת הכותרת לבין שורות הפירוט תיעשה בהתבסס על שדה מספר שורת הקצאה (alloc\_line). אם שדה אינו מכיל ערך משמעות הדבר היא שזוהי כותרת ההקצאה, אחרת, יכיל שדה זה את המספר הסידורי של שורת הקצאת הערכה (פריט בערכה).

18.3.3.4 סדר הופעת הנתונים בקובץ יהיה כזה שעבור כל הקצאה תופיע קודם שורת הכותרת ולאחריה כל שורות ההקצאה הרלוונטיות.

18.3.3.5 יוצא דופן הוא מקרה של עדכון תאריך תוקף ההקצאה שבה ייתכן שתגיע רק שורת כותרת ההקצאה.

#### 18.3.3.6 מבנה רשומת כותרת הקצאת ערכה :

שדה	מפתח	תיאור	מאפיין הערות
alloc_num	x	מספר הקצאת הערכה	מספר המזהה את ההקצאה הנוכחית
alloc_line	x	מספר שורת הקצאה	מספר סידורי של שורת ההקצאה. <b>בשורת הכותרת יכיל שדה זה ערך קבוע: "0"</b>
reshet_num		קוד רשת השיווק אליה מופנית ההקצאה	
pernr		מספר אישי של השוטר	
perid		מספר זהות של השוטר	כולל ספרת ביקורת
perid_type		סוג מקבל ההקצאה	5 – שוטר 7 – מתנדב ייתכן שיהיו ערכים נוספים שייקבעו ע"י מ"י במהלך היישום.
action_type		סוג הפעולה המבוקשת	1 – יצירת הקצאה חדשה. 9 – סגירת הקצאה קיימת.
erka_no		קוד ערכה	צמוד לשמאל ללא אפסים מובילים.
valid_from_date		בתוקף מ	תאריך במבנה yyymmdd
valid_to_date		בתוקף עד מקורי	תאריך במבנה yyymmdd
total_value		ערך הכולל של הקצאה נוכחית	שדה נומרי במבנה nnnnnnnn.nn

#### 18.3.3.7 מבנה רשומת פירוט הקצאת ערכה :

שדה	מפתח	תיאור	הערות
alloc_num	x	מספר הקצאת הערכה	מספר המזהה את ההקצאה הנוכחית
alloc_line	x	מספר שורת הקצאה	מספר סידורי של שורת ההקצאה.
meaged_no		מק"ט מאגד	מק"ט המגדיר את פריט המדים הגנרי המוקצה.
quantity		כמות מוקצית	שדה נומרי במבנה nnnn.nn

שדה	מפתח	תיאור	אורך	הערות
max_quantity		כמות מרבית למשיכה	c(7)	שדה נומרי במבנה nnnn.nn יכול להיות שונה מהכמות המוקצית.
unit_price		מחיר יחידה	c(7)	שדה נומרי במבנה nnnn.nn
line_value		ערך שורה כולל	c(8)	שדה נומרי במבנה nnnnnn.nn

#### **18.4. קבצי קליטה ושגויים.**

- 18.4.1. קבצים אלה מטרתם לתת חיווי אוטומאטי לספק הסליקה בדבר תקינות/אי תקינות של הדיווחים שהגיעו ממנו אל מ"י.
- 18.4.2. מבנה הנתונים יהיה זהה למבנה הנתונים הנכנסים בתוספת שדה ובו תופיע הודעת השגיאה וחומרתה (אזהרה, שגיאה, מידע)

#### **18.5. קבצי ממשק/דוחות נכנסים מספק הסליקה**

##### **18.5.1. קובץ סטטוס כרטיסים מגנטיים.**

18.5.1.1. קובץ זה יכיל את נתוני הכרטיסים המגנטיים שהופקו/שונו ע"י ספק הסליקה.

18.5.1.2. מבנה הנתונים בקובץ :

סד	שדה	סוג	אורך	הערות
1	מס' תעודה	נומרי	10	
2	מס' זהות של הזכאי	נומרי	9	
3	מס' אישי של הזכאי	נומרי	8	
4	סטטוס כרטיס	נומרי	2	

##### **18.5.2. ניפוקי מדים כנגד הקצאת ערכות**

18.5.2.1. קובץ זה יכיל ניפוקי פריטי מדים כנגד הקצאת פריטי מדים.

18.5.2.2. הקובץ יועבר בסיום כל יום מכירות.

18.5.2.3. מבנה הנתונים בקובץ :

סד	שדה	משמעות	מאפיינים	הערות
1.	reshet_num	קוד רשת השיווק שביצעה את הניפוק	c(10)	ישמש לבדיקת תקינות של הרשת המנפקת
2.	nipuk_num	מספר עסקה/שובר ניפוק	c(16)	שדה חובה. יהווה אסמכתא לעסקה של הניפוק. ישמש לבדיקה שהעסקה הנ"ל נקלטה פעם אחת בלבד.
3.	nipuk_line	שורה במסמך עסקה/שובר הניפוק	c(4)	יגדיר את השורה במסמך העסקה/שובר הניפוק.
4.	nipuk_date	תא המסמך	c(8)	במבנה yyyyymmdd
5.	nipuk_pol_matnr	מק"ט של המשטרה	c(18)	מק"ט של המשטרה
6.	nipuk_mvt	סוג התנועה של ספק הסליקה המדים	c(3)	
7.	nipuk_snd_store	קוד המחסן המוסר	c(4)	מזהה את פינת המדים. חייב להיות מוגדר ברשימת המחסנים/פינות המודים המוכרות של ספק הסליקה.
8.	nipuk_qty	הכמות בתנועה	c(10)	יכול להיות מספר שלילי או מספר חיובי.

סד	שדה	משמעות	מאפיינים	הערות
				מספר חיובי משמעותו : ניפוק לזכאי. מספר שלילי משמעותו : החזרה מזכאי.
9.	nipuk_perid	מספר זהות של מקבל הפריט	c(9)	מספר הזהות של מקבל הפריט (מספר מלא כולל 0 מובילים וספרת ביקורת)
10.	nipuk_pernr	מספר אישי של מקבל הפריט	c(8)	המספר האישי של מקבל הפריט
11.	nipuk_pol_erka	מספר הערכה בגינה בוצע הניפוק	c(8)	קוד הערכה בגינה בוצע הניפוק הנוכחי לזכאי. מדובר בקוד הערכה כפי שמוגדר במ"י וכפי שהועבר ע"י מ"י לספק הסליקה בממשק הקצאת הערכות.
12.	nipuk_erka_alloc_no	מספר הקצאת הערכה	c(10)	מספר הקצאת הערכה כנגדה בוצע הניפוק הזה כפי שהועבר ע"י מ"י לספק הסליקה בממשק הקצאת הערכות ושבגינה בוצע הניפוק הנוכחי.
13.	nipuk_erka_alloc_line	מספר השורה בהקצאת הערכה	c(4)	מספר השורה בהקצאת כנגדה בוצע הניפוק הזה. מתייחס למספר השורה כפי שהועברה ע"י מ"י בממשק הקצאת הערכות.

### 18.5.3. עסקאות מכירה הכוללות ניצול נקודות

- 18.5.3.1. קובץ זה יכיל את פירוט העסקאות הרלוונטיות.
- 18.5.3.2. עבור כל עסקה יופיעו שלושה סוגי רשומות :
- 18.5.3.2.1. שורת נתונים כלליים לעסקה – מופע אחד לעסקה.
- 18.5.3.2.2. רשומת פריטי מדים שנרכשו/זוכו בעסקה. רשומות אלה יכילו :
- 18.5.3.2.2.1. מופע אחד עבור כל פריט מדים.
- 18.5.3.2.2.2. מופע אחד עבור כל פריט שאינו פריט מדים. במקרה זה די בציון המחלקה בלבד.
- 18.5.3.2.3. רשומת סוגי נקודות ואמצעי התשלום בהם נעשה שימוש בעת התשלום בגין העסקה – שורה אחת עבור כל אמצעי תשלום/סוג נקודות.
- 18.5.3.3. המספר המקשר בין סוגי הרשומות הנ"ל הוא מספר העסקה.
- 18.5.3.4. סדר הנתונים בקובץ יהיה :
- 18.5.3.4.1. שורת כותרת נתוני העסקה.
- 18.5.3.4.2. כל שורות הפריטים של העסקה.
- 18.5.3.4.3. כל שורות אמצעי התשלום של העסקה.
- 18.5.3.5. מבנה שורת נתונים כלליים לעסקה
- 18.5.3.5.1. עבור כל עסקה תופיע שורה אחת בלבד מסוג זה.
- 18.5.3.5.2. שורה זו תכיל את הנתונים הכלליים של העסקה.
- 18.5.3.5.3. מבנה שורת נתונים כלליים לעסקה (כל הנתונים הטכניים מופיעים לייחוס בלבד. ייתכן שהמאפיינים הסופיים יהיו שונים בהתאם לספק הסליקה שיזכה במכרז).

סודר	שם השדה	אורך	הערות
1	מספר עסקה ספק הסליקה	16	ישמש לבדיקת כפולים (עסקה במספר זה שכבר נקלטה – תסומן כשגויה).
2	סוג רשומה	1	יכיל "h" עבור שורת נתונים כלליים (כותרת) לעסקה

סודר	שם השדה	אורך	הערות
1	מזהה רשת השיווק	10	
3	תאריך עסקה	8	מבנה ddmmyyyy
4	שעת עסקה	4	מבנה hhmm
5	יום בשבוע	1	א,ב,ג
6	מספר זהות של מבצע העסקה	9	
7	מספר אישי של מבצע העסקה	9	רק במידה שקיים (לא רלוונטי לאלמנות, חניכי פנימייה וכד')
8	מספר הסניף של רשת השיווק		חייבת להיות התאמה בהגדרות הסניפים אצל ספק הסליקה ובמ"י.
9	מזהה של הקופה		מספר, מספר עסקה בקופה (אם יש) וכד'.
10	מספר כרטיס של הזכאי		
11	סטאטוס עסקה	1	חיוב 2 - זיכוי
12	סך עסקה בקופה	7.2	

### 18.5.3.6. מבנה שורת הפריטים בעסקה

18.5.3.6.1. שורות מסוג זה יכילו את כל הפריטים בעסקה המועברת בממשק למ"י.

18.5.3.6.2. פריט מדים יועבר כולל כל הפרטים (מקט כמות ומחיר וכד').

18.5.3.6.3. פריט אחר יועבר רק תוך ציון המחלקה אליה הוא שייך.

### 18.5.3.6.4. מבנה שורת הפריטים:

סודר	שם השדה	אורך	הערות
1	מספר עסקה ספק הסליקה	16	
2	סוג רשומה	1	יכיל "i" עבור שורת פריטים.
3	מספר שורת הפריט בעסקה	4	מספר סידורי של שורת הפריטים בעסקה
4	מק"ט משטירתי	18	חייב להכיל ערך רק אם מדובר בפריט מדים.
5	מק"ט הסליקה/ השיווק	20	ספק רשת
6	קוד מחלקה	5	קוד מחלקה של ספק הסליקה. אינו מנוהל ע"י ספק הסליקה. ייתכנו קודים חופפים בין הזכיינים.
7	כמות	5	
8	מחיר ברטו	7.2	מחיר לציבור.
9	מחיר נטו	7.2	מחיר הפריט בעסקה
10	ערך	7.2	ערך הפריטים בעסקה
11	אסמכתא של הקופה	20	
12	פריט בבעלות המשטרה	1	0- לא, 1 בבעלות המשטרה

### 18.5.3.7. מבנה שורת אמצעי התשלום

18.5.3.7.1. שורות מסוג זה יכילו את כל אמצעי התשלום שהיו בשימוש בעסקה הנוכחי. תופיע שורה לכל סוג אמצעי תשלום.

### 18.5.3.7.2. מבנה שורת אמצעי התשלום:

סד	שם השדה	אורך	הערות
1	מספר עסקה	16	

סד	שם השדה	אורך	הערות
2	סוג רשומה	1	יכיל "p" עבור שורת אמצעי תשלום.
3	מספר שורת אמצעי התשלום בעסקה	4	מספר סידורי של שורת אמצעי התשלום בעסקה
1	סוג אמצעי תשלום	2	1 – נקודות של המשטרה 2 – אמצעי התשלום של הרוכש
2	סוג הנקודות בהם נעשה שימוש	5	נקודות מדים, אישיות וספורט יופיעו כסוגי נקודות מוסכמים שיסוכמו בין מ"י לבין ספק הסליקה.
3	שם אמצעי תשלום	50	
4	כמות אמצעי תשלום בעסקה	7.2	
5	אסמכתת קופה	20	

### 18.5.4. ריכוז המרות של נקודות

18.5.4.1. ספק הסליקה יבנה דו"ח ו/או קובץ ריכוז המרות בפורמט txt עם tab מפריד

בין השדות. הקובץ יכלול את השדות הבאים :

- 18.5.4.1.1. קוד זכיין המדים.
- 18.5.4.1.2. מספר אישי של השוטר.
- 18.5.4.1.3. מספר זהות של השוטר.
- 18.5.4.1.4. שם פרטי.
- 18.5.4.1.5. שם משפחה.
- 18.5.4.1.6. סוג ההמרה.
- 18.5.4.1.7. תאריך ההמרה.
- 18.5.4.1.8. מספר העסקה/מזהה העסקה בה בוצעה ההמרה.
- 18.5.4.1.9. כמות שהומרה.
- 18.5.4.1.10. זיהוי שוטר (מספר אישי).
- 18.5.4.1.11. מספר זהות של השוטר.

## 18.5.5. ריכוז הוספות/הפחתות שבוצעו ע"י מ"י

- 18.5.5.1. ספק הסליקה יבנה דו"ח ו/או קובץ ריכוז הוספות/הפחתות שבוצעו ע"י מ"י.
- 18.5.5.2. הקובץ יהיה בפורמט txt עם tab מפריד בין השדות.
- 18.5.5.3. הדו"ח/קובץ יכלול את השדות הבאים:
  - 18.5.5.3.1. קוד זכיין המדים.
  - 18.5.5.3.2. מספר אישי של השוטר.
  - 18.5.5.3.3. מספר זהות של השוטר.
  - 18.5.5.3.4. שם פרטי.
  - 18.5.5.3.5. שם משפחה.
  - 18.5.5.3.6. סוג ההמרה.
  - 18.5.5.3.7. תאריך ההוספה/הפחתה.
  - 18.5.5.3.8. האסמכתא לביצוע.
  - 18.5.5.3.9. משתמש שביצע.
  - 18.5.5.3.10. סוג הפעולה (קידוד של הפעולה שבוצעה כגון: הקטנת נקודות אישיות, הגדלת נקודות מדים וכד')
  - 18.5.5.3.11. כמות ששונתה.
  - 18.5.5.3.12. זיהוי שוטר (מספר אישי)
  - 18.5.5.3.13. מספר זהות של השוטר.

## 18.5.6. קובץ יתרת נקודות לזכאי

- 18.5.6.1. ישמש את הספק להעברה של יתרות הנקודות לכל זכאי.
- 18.5.6.2. מבנה הקובץ ראה להלן:

סד	שם השדה	אורך	הערות
1.	מספר זהות	9	אפסים מובילים
2.	מספר העובד	8	
3.	תאריך	8	מבנה yyyyymmdd
4.	סוג ניקוד	5	בהתאם לסוגי הנקודות. צריכה להיות התייחסות מיוחדת לנקודות מדים, נקודות אישיות ונקודות ספורט
5.	יתרת נקודות	10	מספר במבנה NNNNNNNN.NN יכול להכיל גם מספר שלילי. מספר שלילי יכיל סימן -
6.	תאריך דיווח	8	מבנה yyyyymmdd

## 19. רכישות דרך אתר אינטרנט של רשת השיווק

- 19.1. מ"י מפעילה אתר אינטרנט באמצעותו ניתנת לזכאי מ"י לבצע רכישות של מדים באמצעות אתר אינטרנט.
- 19.2. על ספק הסליקה לתת מענה לביצוע הרכישות האלה תוך התייחסות לאתר זה כאל קופה לכל דבר כולל:
  - 19.2.1. אישור ניצול הנקודות.
  - 19.2.2. ניפוק פריטי מדים כנגד הקצאת פריטי מדים.

## **20. אתר אינטרנט של ספק הסליקה**

20.1. ספק הסליקה יקים, יפעיל ויתחזק על חשבוננו, אתר אינטרנט אשר יספק מידע ושירותים הבאים:

20.1.1. יתרות נקודות לזכאי.

20.1.2. יתרת הקצאות פריטי מדים לזכאי.

20.1.3. היסטוריית העסקאות של הזכאי.

## **21. שירות לקוחות**

21.1. ספק הסליקה, יפעיל גם מוקד של שירות לקוחות, אשר יטפל בבעיות תלונות, שאלות, אובדן כרטיסים ונושאים בתחום השרות לכרטיסים ובמקביל תיתן מענה לשאלות צוות מדור ציוד/מח"ל בנושאים הקשורים במערכת ספק הסליקה בצד מ"י.

21.2. מוקד זה יהיה פעיל בכל הימים והשעות שבהם פתוחות חנויות רשתות השיווק השונות, לפי המאוחר שבהן.

21.3. שרות לקוחות יעביר דווח למדור ציוד/מח"ל על כל תקלה או הפרעה שקיימת או שיכולה להיווצר במערכת התפעולית של ספק הסליקה בידיעתו אשר משפיעה או מעכבת פעילות במערכת בפרק זמן הקצר ביותר ושלא יעלה על 12 שעות מרגע איתור התקלה.

## **22. סודיות המידע**

22.1. ספק הסליקה מתחייב לאבטח את נתוני המידע, לשמור עליהם ולא לפרסמם.

22.2. ספק הסליקה מתחייב לשמור על סודיות המידע המגיע אליו במסגרת ביצוע הפרויקט לעניין מכרז זה. ובכלל זה כל המידע הנוגע למ"י אופי עיסוקה, אופי עיסוקן של מי מיחידותיה, סידורי הביטחון שלה, מתקניה, ומערכות קיימות אצלה או מערכות בשלבי ההתקנה. ובכלל זה מסמכים בסעיף זה כוללים כל מידע לרבות זה האגור במדיה אלקטרונית.

22.3. מודגש בזאת, כי נתוני הזכאים, ונתוני התשתיות מסווגים, ויש לנהוג בהם כאמור במסמכים בסעיף זה.

22.4. בעלי זכות החתימה של ספק הסליקה מתחייבים בזה לחתום על מסמך "שמירת סודיות" של מ"י, ולהחתים עליו את כל מי שמאושר על ידי מ"י ושיעבוד מטעמם בפרויקט באופן ישיר או בלתי ישיר או מי שתהיה לו גישה לתוכנות, שיטות ונהלי עבודה, מפרטים טכניים, מערכת בטחון וכל חומר רגיש אחר הנוגע לביטחון.

22.5. ספק הסליקה מתחייב להחזיק את כל המסמכים לרבות התוכניות והשרטוטים הקשורים לביצוע הפרויקט בארון אחסון אשר נעול על ידי מנעול קומבינציה או כספת חסינת אש. הכל על פי הנחיות מ"י ובהתאם לנוהלי הביטחון של מ"י, ולעשות את כל הנדרש כדי שהמסמכים הקשורים במ"י ובהתקשרות זו לא יגיעו לגורמים בלתי מוסמכים.

22.6. האמור בסעיף זה יחול, באחריותו של ספק הסליקה, גם על כל ספקי המשנה איתם יתקשר ספק הסליקה לצורך מימוש אחריותו ותפקידיו לעניין האמור במכרז זה.

22.7. האבטחה תכלול אבטחה פיזית, אבטחה לוגית, אבטחת ממשקים על פי הנהוג במשטרת ישראל ("כספות") וכל אמצעי האבטחה המעודכנים בתקשורת רשתות (אינטרנט).

22.8. ספק הסליקה במכרז זה יימנע כל גישה לנתונים שלא יאושרו מראש.

22.9. ספק הסליקה במכרז זה מחויב להוראות והנחיות (כולל עדכונים שוטפים) יחב"מ מ"י.

## **23. לוח זמנים לביצוע**

23.1. ספק הסליקה מתחייב לפעול, מוקדם ככל האפשר לאחר הזכייה ובפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מיום הזכייה, כדי לקיים מערכת אשר תספק את הנתונים כאמור במסמך זה.

23.2. לא יאוחר מחודש ממועד קביעת הזוכה תתקיים פגישה בין ספק הסליקה ונציגיו לבין נציגי מ"י. בפגישה זו יקבעו כל קבצי התשתית וכל הקבצים שיועברו בין הצדדים כפועל יוצא ממסמך זה, לרבות פירוט מלא שלהם.

23.3. לא יאוחר משלושה חודשים ממועד קביעת הזוכה, תסתיים בדיקה של הקבצים המועברים בין הצדדים (ראה מבחני קבלה להלן), כדי לוודא את התאמתם לאפיון ובהתאם למוגדר על ידי מ"י.

## 24. מבחני קבלה

24.1. מבחני הקבלה יכללו :

- 24.1.1. בדיקה של שרשרת העברת הנתונים מאירוע ועד לדיווחו בקבצים השונים.
- 24.1.2. בדיקה של נכונות הקבצים המועברים.
- 24.1.3. בדיקה של שרשרת העברת הנתונים תבוצע על פי תרחישי ביצוע (מכירה במסגרת כל אחת מקבוצות המכירה, העברת זכאויות וכו'), ותכלול השוואה של המתקבל בקובץ הסופי מול תרחיש הביצוע.
- 24.1.4. בדיקה של נכונות הקבצים המועברים תבוצע על כל קובץ, כאשר יבחן מבנה הקובץ ומידת התאמת הנתונים שבו.
- 24.1.5. ניתן יהיה לבצע את בדיקות הקבלה לתרחישים ולקבצים בנפרד ובמועדים שונים.
- 24.1.6. באחריות ספק הסליקה לספק למ"י את כל האינפורמציה הנמצאת ברשותו והדרושה לצורך ביצוע בדיקות קבלה כגון תיעוד, מפרטים, נתונים טכניים וכדומה.

## 25. נספחים

### 25.1. תקציר מערכת חנויות-מכר

25.1.1. כללי :

- 25.1.2. תפקידה העיקרי של המערכת היא, לאפשר ניהול ומעקב אחר ההיבטים השונים של הפעילויות הנוגעות לעניין מכרז זה.
- 25.1.3. המערכת תטפל בנושאים הבאים :
  - 25.1.3.1. ניהול זכאים.
  - 25.1.3.2. ניהול זכאות - מדים, אישיות וספורט.
  - 25.1.3.3. ניהול רכישות וזיכויים.
  - 25.1.3.4. מעקב מלאי מדים בחנויות ספק הסליקה ובכל אתר אחסון אחר של ספק הסליקה.
  - 25.1.3.5. ניהול כרטיסים מגנטיים
  - 25.1.3.6. קליטת נתונים אוטומטית מספק הסליקה
  - 25.1.3.7. שאילתות ודו"חות
  - 25.1.3.8. ניהול ערכות מדים
  - 25.1.3.9. ניהול ערכות : מגויסים חדשים זכאי חובה ושחמ"ים, תלת, מתנדבי משא"ז
- 25.1.4. המערכת תשרת ותיתן מענה לגורמים הבאים :
  - 25.1.4.1. את"ל מדור ציוד
  - 25.1.4.2. מערכת לוגיסטית / תקציב / ERP
  - 25.1.4.3. אמ"ש/ תנאי שכר
  - 25.1.4.4. דרגים ניהוליים – שאילתות ודוחות ניהוליים
  - 25.1.4.5. זכאים – קבלת מידע פרטני של זכאות ורכישות
  - 25.1.4.6. אק"מ, מג"ב, שח"מ – מידע לגבי ערכות מדים לאוכלוסיות השונות
- 25.1.5. פרוט התהליכים המרכזיים במערכת :
  - 25.1.5.1. ניהול זכאויות :
    - 25.1.5.1.1. המערכת קולטת מידי חודש את כל עדכוני הזכאות של המגויסים החדשים ומידי יום עדכוני זכאות של זכאים בשוטף (כגון שינוי רכיבי הזכאות, הוספה והפחתת נקודות).
    - 25.1.5.1.2. ניתן לקבל נתונים שוטפים ברמה יומיומית של נתוני הזכאות ברמות שונות.
    - 25.1.5.2. ניהול רכישות :
  - 25.1.5.2.1. המערכת קולטת מידי יום באופן אוטומטי את כל הקניות של הזכאים ותאפשר מעקב אחר ניצול נקודות פרטני וכללי וכן ניצול מול זכאות.
  - 25.1.5.3. ניהול כרטיסים מגנטיים :

25.1.5.3.1. המערכת תאפשר קליטה ומעקב אחר פתיחות וחסימות של כרטיסים מגנטיים. נתוני החסימה / פתיחה מועברים על-ידי ספק הסליקה באופן אוטומטי למערכת

25.1.5.4. ניהול ערכות מדים :

25.1.5.4.1. המערכת תאפשר ניהול של כל הערכות השונות אשר מנופקות לאוכלוסיות מיוחדות שאינן זכאים לנקודות רגילות. כגון מתגייסים חדשים, מתנדבי משא"ז, זכאי חובה "כחולים" ו"ירוקים". ניתן יהיה לעקוב אחר כל הרכישות לפי הערכות השונות.

## **25.2. ניהול מלאי מדים:**

25.2.1. המערכת קולטת מידי יום את נתוני מלאי המדמים בחנויות המכר לפי מק"ט משטרתי ותאפשר מעקב אחר המלאי בחנויות

25.2.2. קליטת קבצי ספק הסליקה :

25.2.2.1. המערכת תקלוט דרך האינטרנט ( CYBER-ARK ) את הקבצים השונים בצורה אוטומטית ישירות למערכת בתדירות יומיומית.

25.2.2.2. הקבצים שיקלטו : תנועות: רכישה, זכאות וכרטיסים / מחירים / מלאי מדים בחנויות.

## **25.3. ניהול תנועות שגויות:**

25.3.1. כל התנועות המועברות מספק הסליקה למערכת עוברות בדיקת תקינות ויטופלו על-ידי את"ל/ציוד. בסוף כל חודש לאחר קליטה של נתונים חודשיים, יועברו אל ספק הסליקה נתוני התנועות השגויות, לפי הסוגים השונים דהיינו: קניות, זכאות וכרטיסים מגנטיים.

## **25.4. מילון מונחים-**

מושג	משמעות
את"ל	אגף תמיכה לוגיסטית של מ"י .
אמ"ש /תנאי שכר	אגף משאבי אנוש של מ"י. באחריות אגף זה ( כח-אדם) לקבוע את סוגי הזכאות, סך הנקודות הניתנות לזכאי.
חשבות	אגף האחראי לניהול התשלומים חשבוניות ותזרים לספקים/זכיינים. מערכת התקציב והתשלומים מנוהלת במחשבי ה- MF.
זכאי	כל מי שקבעה מ"י כבעל זכות מלאה או חלקית לעניין מכרז זה.
זכאות	קצובת ביגוד שנתית המוענקת לזכאים.
סוגי רכישה	הזכאי זכאי לרכוש סוגי ביגוד שונים לפי עניין הזכאות: מדים, אישיות וספורט. זכאות נוספת רכישה בנק' וירטואליות.
זכיינים	רשת בודדת או רשת ושותפים שתצרף לעניין מכרז זה: אשר יזכו במכרז המשטרתי למכירת מדים ציוד אישי וספורט לזכאי מ"י, או פריטים אחרים.
כרטיס מגנט	כרטיסים מגנטיים שמנופקים לכלל הזכאים ובאמצעותם יתבצעו כלל התנועות מול הרשת הזוכה.
מערכת לוגיסטית	מערכת הממוחשבת אשר מנהלת את כל נתוני ההתקשרות לעניין מכרז זה.
קטלוג פריטים	קטלוג פריטי המדים המיוצרים ומנופקים ע"י הרשת הזוכה בכפוף לבקרה והתניות של מ"י לעניין מכרז זה.
ערכות ניפוק	ערכה ייעודית קבועה לאוכלוסיות ייחודיות במ"י.
תזרים	תכנית התשלומים לספק הסליקה.

## **25.5. גורמים מעורבים**

- 25.5.1. את"ל/ מח"ל/ מדור ציוד.
- 25.5.2. אמ"ש / תכנון / תנאי שכר.
- 25.5.3. חשבות כספים.
- 25.5.4. זכיינים.
- 25.5.5. מערכת לוגיסטית / מערכת ERP.

## **25.6. תיחום המערכת**

- 25.6.1. ניהול תשתיות.
- 25.6.2. ניהול יתרות מדים.
- 25.6.3. ניהול קניות זכאים.
- 25.6.4. ניהול זכאויות.
- 25.6.5. ניהול תשלומים.
- 25.6.6. ניהול תזרים מקדמות.

## נספח א - מפרט: כרטיסים מגנטיים

1. כללי
  - 1.1. כלל הזכאים במשטרת ישראל בהתאם לדרישת משטרת ישראל.
  - 1.2. ספק הסליקה ינפיק ויספק למדור ציוד/מח"ל כרטיסים שהוזמנו, תוך 5 ימי עבודה ממועד ההזמנה.
2. דרישות טכניות של הכרטיס -
  - 2.1. אורך: 86 מ"מ
  - 2.2. רוחב: 54 מ"מ
  - 2.3. עובי מרבי: 1.2 מ"מ
3. חזית הכרטיס תכלול את הנתונים הבאים:
  - 3.1. סמל משטרת ישראל - כפי שיופק ע"י משטרת ישראל.
  - 3.2. סמל את"ל (אגף תמיכה לוגיסטית) - כפי שיופק ע"י משטרת ישראל.
  - 3.3. כיתוב: מלל המגדיר את סוג הכרטיס בהתאם לדרישות המשטרה.
  - 3.4. שם הזכאי, ומספר הכרטיס (מספר מזהה של הזכאי).
    - 3.4.1. מח"ל / מדור ציוד הינה הסמכות לאישור עיצוב הכרטיס.
  - 3.5. מ"י תהיה רשאית לבצע שינוי תצוגה/עיצוב בכרטיס שמונפק לזכאים לפי החלטתה.
  - 3.6. בגב הכרטיס יהיה פס מגנטי אשר יכלול את מספר זיהוי השוטר ומספר מזהה לתעודה (נוסף על מספר השוטר).
  - 3.7. ספק הסליקה יעביר למשטרת ישראל את תיאור הנתונים בפס המגנטי באמצעות קובץ.
  - 3.8. רישום פרטים נוספים על גב הכרטיס או בפס המגנטי מותנה באישור בכתב של משטרת ישראל.

### מבנה קובץ סטטוס כרטיסים מגנטיים –

סד	שדה	סוג	אורך	הערות
1	מס' תעודה	נומרי	10	
2	מס' זהות שוטר	נומרי	10	
3	סטטוס כרטיס	נומרי	2	